

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Daniela Abarca ✓																												
RUT	:																												
PERIODO QUE INFORMA:	Mes de Febrero ✓																												
N° DE BOLETA	: 50 ✓	MONTO BRUTO : \$365.050 ✓																											
PROGRAMA	: Programa Comunitario Niñez y Juventud. ✓																												
ITEM	: 215.21.04.004.001 ✓	CENTRO DE COSTO : 04-06.70.06 ✓																											
CARGO	: Tallerista Artística ✓																												
FUNCIONES	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realización de talleres artísticos: circo, dibujo, grafiti, tejido, guitarra, canto urbano, danza entre otros. ✓ 2. Participar en las distintas actividades del programa que la jefatura del departamento estime necesario. ✓ 3. Registro de las actividades y trabajos realizados. ✓ 4. Trabajo en terreno orientado a la creación y generación de participación social con la juventud. ✓ 5. Participación y apoyo en la organización de actividades del programa. ✓ 6. Realizar talleres en coproducción con la comunidad. ✓ 7. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario. ✓ 																												
Actividades del mes	<table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>Descripción</th> <th>Medio verificador</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Registro de apoyo en entrega de juguetes rezagados. ✓</td> <td>Fotografía</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Realización cierre taller de Xilografía. ✓</td> <td>Fotografía</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Realización cierre taller de Artes. ✓</td> <td>Fotografía</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Realización de paseo Parque Bicentenario de la Infancia, taller Exploradores y Paseo Cultura. ✓</td> <td>Fotografía</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Realización de paseo Museo Nacional de Historia Natural, taller Exploradores y Paseo Cultura. ✓</td> <td>Fotografía</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Registro orden de Bodega. ✓</td> <td>Fotografía</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Registro de préstamos a distintas organizaciones. ✓</td> <td>Pantallazo</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Registro de tareas requeridas del programa. ✓</td> <td>Pantallazo</td> </tr> </tbody> </table>		N°	Descripción	Medio verificador	1	Registro de apoyo en entrega de juguetes rezagados. ✓	Fotografía	2	Realización cierre taller de Xilografía. ✓	Fotografía	3	Realización cierre taller de Artes. ✓	Fotografía	4	Realización de paseo Parque Bicentenario de la Infancia, taller Exploradores y Paseo Cultura. ✓	Fotografía	5	Realización de paseo Museo Nacional de Historia Natural, taller Exploradores y Paseo Cultura. ✓	Fotografía	6	Registro orden de Bodega. ✓	Fotografía	7	Registro de préstamos a distintas organizaciones. ✓	Pantallazo	8	Registro de tareas requeridas del programa. ✓	Pantallazo
N°	Descripción	Medio verificador																											
1	Registro de apoyo en entrega de juguetes rezagados. ✓	Fotografía																											
2	Realización cierre taller de Xilografía. ✓	Fotografía																											
3	Realización cierre taller de Artes. ✓	Fotografía																											
4	Realización de paseo Parque Bicentenario de la Infancia, taller Exploradores y Paseo Cultura. ✓	Fotografía																											
5	Realización de paseo Museo Nacional de Historia Natural, taller Exploradores y Paseo Cultura. ✓	Fotografía																											
6	Registro orden de Bodega. ✓	Fotografía																											
7	Registro de préstamos a distintas organizaciones. ✓	Pantallazo																											
8	Registro de tareas requeridas del programa. ✓	Pantallazo																											

[Firma manuscrita]

FIRMA FUNCIONARIO

FIRMA JEFE DIRECTO

JEFE DEPARTAMENTO



FIRMA DIRECTOR

